



Lubawka, dnia 29.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące złożenia oferty na stanowiska wychowawców w placówkach wsparcia dziennego utworzonych w ramach projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce działa w ramach Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 23.05.2016 r. do realizacji Projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach**” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”

Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”

Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014 – 2020 oraz zgodnie z art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996 oraz 1020, 1250, 1265, 1579)

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, tel. 75 74 11 800, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu

Strona www: mgops.lubawka.eu

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór wychowawców do prowadzenia zajęć w dwóch Placówkach Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miskowicach, funkcjonujących od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi przez 6 wychowawców, w tym przez 4 wychowawców w PWD w Lubawce oraz przez 2 wychowawców w PWD w Miskowicach, w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla wychowanków w przedziale wiekowym 7 - 16 lat w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce i w Placówce Wsparcia Dziennego w Miskowicach utworzonych w ramach projektu przez Gminę Lubawka.

Do obowiązków każdego wychowawcy należeć będzie:

1. zapewnienie pomocy w nauce, wspieranie dzieci w przezwyciężaniu trudności w nauce oraz stałe monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
2. rozwijanie umiejętności i zdolności edukacyjnych uczestników;
3. organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych, kółek zainteresowań;
4. stała współpraca z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi oraz z innymi osobami, instytucjami;
5. współpraca ze specjalistami, realizatorami innych zadań w ramach działalności Placówki Wsparcia Dziennego;
6. prowadzenie warsztatów kulinarnych, mających walor edukacyjny tj. wspólne przygotowywanie posiłków ze świeżych i wartościowych składników, zgodnie z zasadami racjonalnego odżywiania.

Część I

1. Harmonogram pracy I wychowawcy:

- a) praca przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)
- b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 2460 godzin.
- c) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
- d) Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka).
- e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	dzienna liczba godzin	Rok 2017		Rok 2018		Rok 2019		
		liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	
Styczeń	0	0	0	22	88	22	88	
Luty	0	0	0	20	80	20	80	
Marzec	0	0	0	22	88	21	84	
Kwiecień	0	0	0	20	80	21	84	
Maj	0	0	0	20	80	21	84	
Czerwiec	0	0	0	21	84	19	76	
Lipiec	4	11	44	22	88	23	92	
Sierpień	4	22	88	22	88	21	84	
Wrzesień	4	21	84	20	80	21	84	
Październik	4	22	88	23	92	23	92	
Listopad	4	21	84	21	84	19	76	
Grudzień	4	19	76	17	68	18	72	
Razem		116	464	250	1000	249	996	
								2460

Część II

2. Harmonogram pracy II wychowawcy:

- praca przez 2 dni w tygodniu tj. w poniedziałek i wtorek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)
- Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 976 godzin.
- Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
- Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka).
- Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	dzienna liczba godzin	Rok 2017		Rok 2018		Rok 2019		
		liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	
Styczeń	0	0	0	9	36	8	32	
Luty	0	0	0	8	32	8	32	
Marzec	0	0	0	8	32	8	32	
Kwiecień	0	0	0	8	32	9	36	
Maj	0	0	0	8	32	8	32	
Czerwiec	0	0	0	8	32	8	32	
Lipiec	4	5	20	10	40	10	40	
Sierpień	4	8	32	8	32	8	32	
Wrzesień	4	8	32	8	32	9	36	
Październik	4	10	40	10	40	9	36	
Listopad	4	8	32	8	32	7	28	
Grudzień	4	6	24	6	24	8	32	
Razem		45	180	99	396	100	400	976

Część III

3. Harmonogram pracy III wychowawcy:

- a) praca przez 2 dni w tygodniu tj. w środę i czwartek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)
- b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 980 godzin.
- c) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
- d) Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka).
- e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	dzienna liczba godzin	Rok 2017		Rok 2018		Rok 2019	
		liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu
Styczeń	0	0	0	9	36	10	40
Luty	0	0	0	8	32	8	32
Marzec	0	0	0	9	36	8	32
Kwiecień	0	0	0	8	32	8	32
Maj	0	0	0	8	32	9	36
Czerwiec	0	0	0	8	32	7	28

Lipiec	4	4	16	8	32	9	36	
Sierpień	4	10	40	9	36	8	32	
Wrzesień	4	8	32	8	32	8	32	
Październik	4	8	32	9	36	10	40	
Listopad	4	9	36	8	32	8	32	
Grudzień	4	8	32	7	28	6	24	
Razem		47	188	99	396	99	396	980

Cześć IV

4. Harmonogram pracy IV wychowawcy:

- a) praca przez 2 dni w tygodniu tj. w czwartek i piątek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)
- b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 992 godzin.
- c) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
- d) Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Lubawce (budynek ZSP w Lubawce ul. Mickiewicza 4, 58-420 Lubawka).
- e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	dzienna liczba godzin	Rok 2017		Rok 2018		Rok 2019		
		liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	
Styczeń	0	0	0	8	32	9	36	
Luty	0	0	0	8	32	8	32	
Marzec	0	0	0	10	40	9	36	
Kwiecień	0	0	0	8	32	8	32	
Maj	0	0	0	7	28	9	36	
Czerwiec	0	0	0	9	36	7	28	
Lipiec	4	4	16	8	32	8	32	
Sierpień	4	9	36	10	40	9	36	
Wrzesień	4	9	36	8	32	8	32	
Październik	4	8	32	8	32	9	36	
Listopad	4	9	36	9	36	8	32	
Grudzień	4	9	36	8	32	7	28	
Razem		48	192	101	404	99	396	992

Cześć V

5. Harmonogram pracy V wychowawcy:

a) praca przez 3 dni w tygodniu tj. w poniedziałek, środę i czwartek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)

b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 1468 godzin.

c) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

d) Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Miskowicach (budynek Szkoły Podstawowej w Miskowicach, Miskowice 8, 58 – 420 Lubawka).

e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

Miesiąc	dzienna liczba godzin	Rok 2017		Rok 2018		Rok 2019		
		liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	
Styczeń	0	0	0	13	52	14	56	
Luty	0	0	0	12	48	12	48	
Marzec	0	0	0	13	52	12	48	
Kwiecień	0	0	0	12	48	12	48	
Maj	0	0	0	12	48	13	52	
Czerwiec	0	0	0	12	48	11	44	
Lipiec	4	7	28	13	52	14	56	
Sierpień	4	14	56	13	52	12	48	
Wrzesień	4	12	48	12	48	13	52	
Październik	4	13	52	14	56	14	56	
Listopad	4	13	52	12	48	11	44	
Grudzień	4	11	44	10	40	11	44	
Razem		70	280	148	592	149	596	1468

Część VI

6. Harmonogram pracy VI wychowawcy:

a) praca przez 5 dni w tygodniu w tym w poniedziałki, środy i czwartki w ilości 1 godzina dziennie (w godz. 17.00 - 18.00); we wtorki i piątki w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00)

b) Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy: ok. 1359 godzin.

c) Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

d) Miejsce realizacji: Placówka Wsparcia Dziennego w Miskowicach (budynek Szkoły Podstawowej w Miskowicach, Miskowice 8, 58 – 420 Lubawka).

e) Szczegółowy harmonogram wykonania usługi wskazano poniżej:

PONIEDZIAŁEK, ŚRODA ,CZWARTEK - W ILOŚCI 1 GODZINA DZIENNIE OD 17:00 DO 18:00

Miesiąc	dzienna liczba godzin	Rok 2017		Rok 2018		Rok 2019		
		liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	
Styczeń	0	0	0	13	13	14	14	
Luty	0	0	0	12	12	12	12	
Marzec	0	0	0	13	13	12	12	
Kwiecień	0	0	0	12	12	12	12	
Maj	0	0	0	12	12	13	13	
Czerwiec	0	0	0	12	12	11	11	
Lipiec	1	7	7	13	13	14	14	
Sierpień	1	14	14	13	13	12	12	
Wrzesień	1	12	12	12	12	13	13	
Październik	1	13	13	14	14	14	14	
Listopad	1	13	13	12	12	11	11	
Grudzień	1	11	11	10	10	11	11	
Razem		70	70	148	148	149	149	367

WTOREK, PIĄTEK - W ILOŚCI 4 GODZINY DZIENNIE OD 16:00 DO 20:00

Miesiąc	dzienna liczba godzin	Rok 2017		Rok 2018		Rok 2019		
		liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	liczba dni pracy w m-cu	godziny pracy w m-cu	
Styczeń	0	0	0	9	36	8	32	
Luty	0	0	0	8	32	8	32	
Marzec	0	0	0	9	36	9	36	
Kwiecień	0	0	0	8	32	9	36	
Maj	0	0	0	8	32	8	32	
Czerwiec	0	0	0	9	36	8	32	
Lipiec	4	4	16	9	36	9	36	
Sierpień	4	8	32	9	36	9	36	
Wrzesień	4	9	36	8	32	8	32	
Październik	4	9	36	9	36	9	36	
Listopad	4	8	32	9	36	8	32	
Grudzień	4	8	32	7	28	7	28	
Razem		46	184	102	408	100	400	992

III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od 17 lipca 2017r. do 31.12.2019 r.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia poniższe warunki:

a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika; pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

b) posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi lub wykonuje czynnie zawód nauczyciela - kwalifikacje potwierdzone kopiami zaświadczeń, umów, świadectw pracy lub innymi dokumentami,

c) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu ograniczona ani zawieszona, wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego oraz nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – oświadczenie (załącznik nr 3).

2. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferenci niespełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

V. Istotne warunki zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

2. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie, zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

3. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji WRPO (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

4. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

5. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 26 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.) - załącznik nr 3.

Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **07.07.2017 r. o godzinie 10:00**. Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka**, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na stanowisko wychowawcy w placówce wsparcia dziennego**”.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Oferta powinna być czytelna i w języku polskim.
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
7. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
8. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.

VIII. Kryterium wyboru oferty

W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

1. Cena – 60% (maksymalnie 60 pkt. - punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku)
2. Doświadczenie – 40% (maksymalnie 40 pkt.).

Sposób wyliczenia punktacji:

1. Kryterium cenowe. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie usługi wskazana na podstawie formularza ofertowego - załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\%$$

2. Kryterium doświadczenia. Ocenie będzie podlegać okres pracy Oferenta z dziećmi z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi lub staż pracy w zawodzie nauczyciela. Doświadczenie Oferenta będzie uwzględniane w okresie nie dłuższym niż 10 lat i obejmuje pełne lata.

Punkty za doświadczenie będą obliczane wg wzoru:

Od 1 roku do 3 lat – 15 pkt.,

Od 4 do 5 lat – 30 pkt

Od 6 lat do 10 lat – 40 pkt.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego www.mgops.lubawka.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.mgops.lubawka.eu oraz na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
5. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
6. Z Oferentami, których oferty zostaną wybrane będą podpisane umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego doświadczenia poprzez wgląd w dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie załączone do oferty.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/ rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury /rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/ rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
8. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
10. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych instytucji zarządzającej WRPO 2014-2020.
11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia.
12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Adriana Porada pod numerem telefonu (75) 74 11 800 w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00-16:00, wtorek - piątek 07:00 -15:00 oraz adresem e-mail: a.porada@mgops.lubawka.eu**

Treść ogłoszenia umieszczona zostanie na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: strona www.mgops.lubawka.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.mgops.lubawka.eu oraz na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Rozstrzygnięcie dotyczące niniejszego zapytania ofertowego również zostanie umieszczone na w/w stronach internetowych.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Alina Lewandowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego – załącznik nr 2.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług przez wychowawców w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci w Placówce Wsparcia Dziennego utworzonej w ramach projektu pt. „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.

1. Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka,

Tel. 75 74 11 800

2. Oferent:

I.	Imię i nazwisko:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	e-mail:	

Zamówienie obejmuje sprawowanie opieki i organizowania zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku 7 – 16 lat w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce i Placówce Wsparcia Dziennego w Miskowicach (należy zaznaczyć X przy wychowawcy, na którego składana jest oferta).

Część I

1. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Lubawce, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00);

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 2460 godzin.

Część II

2. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Lubawce, przez 2 dni w tygodniu tj. w poniedziałki i wtorki w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00);

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 976 godzin.

Część III

3. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Lubawce, przez 2 dni w tygodniu tj. w środy i czwartki w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00):

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 980 godzin.

Część IV

4. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Lubawce, przez 2 dni w tygodniu tj. w czwartki i piątki w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00):

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 992 godziny.

Część V

5. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Miskowicach, przez 3 dni w tygodniu tj. w poniedziałek, środa i czwartek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00):

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 1468 godzin.

Część VI

6. Wychowawca dla dzieci w wieku 7-16 lat w PWD w Miskowicach, przez 5 dni w tygodniu tj. w poniedziałek, środa, czwartek 1 godzina dziennie w godzinach od 17.00 do 18.00, wtorek i piątek w ilości 4 godziny dziennie (w godz. 16.00 - 20.00):

Szacunkowa liczba godzin w okresie obowiązywania umowy ok 1359 godzin.

3. Wycena zamówienia ²:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 28.06.2017 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

1.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
2.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
3.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

Należy podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Termin realizacji zamówienia: 17.07.2017 r. - 31.12.2019 r.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Dysponuję odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na realizację zamówienia.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację w trakcie zajęć wymaganą przez Zamawiającego.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dotyczy osób fizycznych.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis oferenta/



Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu wymogów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług przez wychowawców w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci w placówce wsparcia dziennego utworzonej w ramach projektu pt. „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.

Dane osobowe:

Imię i nazwisko:			
Adres zamieszkania:			
Telefon:		Email:	

Wykształcenie:

Data ukończenia	Nazwa uczelni	Poziom wykształcenia	Kierunek

Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia od m-c/rok	Okres zatrudnienia do m-c/rok	Nazwa zakładu pracy-stosunek pracy: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna	Stanowisko/Realizowane zadania

Doświadczenie w pracy z dziećmi z rodzin z problemami wychowawczymi lub czynne wykonywanie zawodu nauczyciela:

Okres zatrudnienia od m-c/rok	Okres zatrudnienia do m-c/rok	Nazwa instytucji/organizacji na rzecz której wykonywano zadania umowa o pracę, umowa cywilno-prawna (w przypadku zaangażowania w ramach projektu wskazać jego nazwę)	Stanowisko/Realizowane zadania

.....
/podpis Oferenta /



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 26 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)

.....
(imię i nazwisko Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Zadanie obejmuje świadczenie usług przez wychowawców w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci w placówce wsparcia dziennego utworzonej w ramach projektu pt. „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.) oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* i byłem (byłam) / nie byłem (byłam)* pozbawiony (pozbawiona) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona;
- 2) został / nie został* na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 3) wypełniam / nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd został;
- 4) byłem (byłam) / nie byłem (byłam)* skazany (skazana) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
/podpis Oferenta /



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Umowa zlecenie nr/2017
zawarta w dniu2017 r. w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka - Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce, NIP: 6141001909 z siedzibą Plac Wolności 1, 58 – 420 Lubawka, reprezentowanym przez:

mgr Alinę Lewandowską – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, działającą w ramach Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Lubawka z dnia 23.05.2016 r. do realizacji Projektu „**Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach**” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne”, Działanie 9.2 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych”, Poddziałanie 9.2.4 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych - ZIT AW” przy kontrasygnacie mgr Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., PESELzam.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez wychowawcę w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce utworzonej w ramach projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług przez na rzecz uczestników projektu – dzieci w wieku 7-16 lat, polegających w szczególności na:
 - a) zapewnienie pomocy w nauce, wspieranie dzieci w przezwyciężaniu trudności w nauce oraz stałe monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
 - b) rozwijanie umiejętności i zdolności edukacyjnych uczestników;

- c) organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych, kółek zainteresowań;
- d) stała współpraca z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi oraz z innymi osobami, instytucjami;
- e) współpraca ze specjalistami, realizatorami innych zadań w ramach działalności Placówki Wsparcia Dziennego;
- f) prowadzenie warsztatów kulinarnych, mających walor edukacyjny tj. wspólne przygotowywanie posiłków ze świeżych i wartościowych składników, zgodnie z zasadami racjonalnego odżywiania.

§2.

1. **Wykonawca** opracuje wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** będzie realizował powierzone mu zadania projektowe w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
3. **Wykonawca** będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą postępów uczestników projektu i przygotuje ewaluację na początku i końcu wsparcia.
4. **Wykonawca** będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem placówki i wymogami projektu EFS, w szczególności: dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do potrzeb grupy docelowej.
5. **Wykonawca** będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanego projektu pn. „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach” współfinansowanego z EFS,
6. **Wykonawca** będzie przestrzegał Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego.
7. **Wykonawca** będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników projektu i powiadomić **Zamawiającego** lub osobę wskazaną do kontaktów, o każdej nieobecności uczestnika.
9. **Wykonawca** będzie przestrzegał przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

§ 3.

1. **Wykonawca** będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Limit zaangażowania **Wykonawcy** prowadzącego zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie, zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 17.07.2017 r. do dnia 31.12.2019 r.,
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług, będących przedmiotem niniejszej umowy będzie następowało: dni w tygodniu, tj. (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w ilości
 - a) w roku 2017 w ilości
 - b) w roku 2018 w ilości
 - c) w roku 2019 w ilości
3. Godziny pracy – zgodnie z harmonogramem pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Miejscem wykonania umowy będzie
5. Ilość godzin pracy może ulec zmianie w stosunku do godzin wskazanych w ust. 2, w związku z czym określoną w tym ustępie ilość godzin należy traktować szacunkowo.

§ 5.

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i kwalifikacje, niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z należytą starannością.

§ 6.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową w kwocie zł brutto, (słownie: 00/gr), z którego **Zamawiający** dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, zgodnie z harmonogramem (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i wystawieniu rachunku przez **Wykonawcę** do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** rachunku na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane każdorazowo na rachunku. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
3. Potwierdzeniem wykonania zlecenia jest przedłożona ewidencja godzin pracy i zadań obejmujących realizację Projektu „Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci w Lubawce i Miskowicach”.
4. Warunkiem dokonania płatności będzie złożenie przez **Wykonawcę** dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, wymienionych w ust 3 oraz złożenie oświadczenia dotyczącego ewidencji godzin pracy w pozostałych formach zaangażowania zawodowego.
5. W związku ze zbiegiem tytułów ubezpieczeń (Zleceniobiorca jest zatrudniony u innego pracodawcy na umowę o pracę przy wynagrodzeniu równemu co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w 2017 r.) Zleceniodawca jest zobowiązany do odprowadzenia tylko składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 7.

1. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych

w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych instytucji zarządzającej WRPO 2014-2020.

2. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** - w przypadku nie realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej ilości godzin, niezgodnie z grafikiem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin bez uzgodnienia z Zamawiającym; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia.
3. **Zamawiający** przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia **Wykonawcy** - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
6. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem (ilość godz.) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapłaci tylko za godziny zajęć przeprowadzone zgodnie z zamówieniem.

§ 8.

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

1. **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy**, wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy.
2. **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie Zamawiającego może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. Zamawiający stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

§ 9.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania, zlecenia w całości lub w części osobie trzeciej.

§ 10.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca