

**OGŁOSZENIE Z DNIA 17.01.2018r. O ZAMIARZE ZLECENIA WYKONYWANIA USŁUG OSOBIE POSIADAJĄCEJ PRAWO WYKONYWANIA ZAWODU FIZJOTERAPEUTY W DZIENNYM DOMU POBYTU „SENIOR+”**  
działającym w ramach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce

Kierownik Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce ogłasza zapotrzebowanie na zlecenie wykonywania usług osobie posiadającej prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty w Dziennym Domu Pobytu „SENIOR+”.

**Nazwa i adres jednostki:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33 58-420 Lubawka.

**Określenie stanowiska:** FIZJOTERAPEUTA,

**Rodzaj zatrudnienia, miejsce wykonywania usług, okres zatrudnienia, wymiar czasu świadczenia usług:**

umowa o świadczenie usług, miejsce wykonywania usług: Dom Dziennego Pobytu „Senior+” Bukówka 50b, czas świadczenia usług: od 29 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r. w wymiarze 6 godz. tygodniowo. Dzienny Dom Pobytu otwarty w godz. od 8:00 – 16:00

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie średnie lub wyższe – zawód fizjoterapeuta, zgodnie z art. 13 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z 2015 r. poz. 1994),
3. prawo wykonywania zawodu – zgodnie z art. 13 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2015 r. poz. 1994),
4. niekaralność – zgodnie art. 13 pkt. 1 ust. 4 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2015 r. poz. 1994).

**Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętności zawodowe: umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz w wieku senioralnym, umiejętność pracy w zespole terapeutyczno-opiekuńczym, umiejętność podejmowania decyzji,
2. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, kreatywność, uczciwość, cierpliwość, empatia, tolerancja, obowiązkowość, radzenie sobie w trudnych sytuacjach,

3. mile widziane doświadczenie w pracy z osobami w wieku senioralnym oraz posiadanie własnego sprzętu do zabiegów.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys – curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – zgodnie z Ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2015 r. poz. 1994), poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem,
5. dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu – zgodnie z Ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2015 r. poz. 1994),
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, w tym oświadczenie, że swoim dotychczasowym zachowaniem kandydat daje rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu fizjoterapeuty w szczególności nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz za czyny określone w art. 207 i art. 211 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.) (załącznik nr 2),
7. podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
8. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w naborze (załącznik nr 4),

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. osobiście w siedzibie **Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ulicy Dworcowa 33** (sekretariat, I piętro, pokój nr 7),
2. pocztą na wyżej wymieniony adres,
3. dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podpisem – „świadczanie usług fizjoterapeutycznych”,
4. ostateczny termin składania dokumentów - 24 stycznia 2018 r. do godz. 10:00,
5. oferty, które wpłyną do MGOPS w Lubawce po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane,
6. dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
7. dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

**Etapy naboru:**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja rekrutacyjna, powołana przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce:
2. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
3. II etap naboru: merytoryczna ocena wiedzy kandydatów (rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne) – rozmowy odbędą się od dnia 25 stycznia 2018 r. w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. ogłoszenie o wynikach naboru zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej oraz BIP Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce do dnia 31 stycznia 2018r.

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Lubawce  
/-/ Alina Lewandowska

**Załączniki:**

1. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze - Załącznik nr 4