



Lubawka, dnia 09.12.2019 r.

PS.261.38.2019.AS

**Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego
na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30000 Euro.

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego,
ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres jednostki

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka, tel.
(75) 74 11 800, (75) 746 77 61, zwany w dalszej części Ośrodkiem, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu.
Adres strony internetowej Zamawiającego [www: mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego
na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce w nastę-
pującym zakresie:

1. prowadzenia poradnictwa psychologicznego w formie konsultacji indywidualnych dla osób
uwikłanych w przemoc w rodzinie, dla osób borykających się z problemami osobistymi i
rodzinnymi. **Maksymalny limit godzin pracy to ok 180 h w roku.** Ta forma wsparcia
świadczone będzie w Punkcie Konsultacyjnym przy MGOPS w Lubawce, ul. Dworcowa 33.

2. Do złożenia oferty niniejszego zapytania może przystąpić osoba lub podmiot, który:

II.1 Posiada następujące kwalifikacje:

- a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu psychologii uzyskane na studiach magisterskich,
- b) posiada wiedzę i minimum 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa psycholo-
gicznego dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie,
- c) posiada wiedzę i minimum 3 – letnie doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa rodzinnego.

3. Wymagania dodatkowe

Oprócz w/w kryteriów osoby składające oferty na prowadzenie w/w konsultacji powinny spełniać
następujące wymagania:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność,
- d) znajomość zagadnień z zakresu pomocy psychologicznej na rzecz osób uwikłanych
w przemoc w rodzinie,
- e) znajomość zagadnień z zakresu psychologicznego poradnictwa rodzinnego (tj. m.in.
w zakresie pomocy osobom wykazującym bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawc-
zych oraz osobom w rodzinach, których występuje brak odpowiedniej komunikacji rodzącej
konflikty itp.)
- f) znajomość podstawowych aktów prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem świad-

czonego poradnictwa.

4. Zakres zadań do realizacji:

- a) praca z osobą uwiękłąną w przemoc w rodzinie pod kątem zdobycia wiedzy o tym czym jest zjawisko przemocy, rozpoznawanie mechanizmów blokujących zatrzymanie przemocy w rodzinie, zmianę stereotypowego myślenia na temat przemocy, wyjście z roli ofiary, rozwój umiejętności społecznych,
- b) praca z pacjentem pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana postrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych i autoagresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia,
- c) praca z pacjentem w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego,
- d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc na rzecz rodziny,
- e) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała 3 razy w miesiącu, przez 5 godzin dziennie, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy, począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 31.12.2020 r. Propozycja konkretnego dnia tygodnia zostanie uzgodniona z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.

2. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

- 1) Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie następowało na podstawie faktur/rachunków miesięcznych wystawionych przez Wykonawców na podstawie faktycznej ilości przeprowadzonych godzin w danym miesiącu, potwierdzonej uprzednio przez Zamawiającego.
- 2) Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny brutto za jedną godzinę pracy wskazanej w formularzu ofertowym.
- 3) Ceny jednostkowe podane w ofercie nie będą ulegały zmianie przez okres trwania umowy.
- 4) Zamawiający ureguluje należność na konto wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku,.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, zawodu, o których mowa w punkcie II pkt 2.

- b) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. W przypadku stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Na okoliczność potwierdzenia braku powiązań osobowych i kapitałowych Oferenci składają stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

Niespełnienie któregośkolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę składającego dokumenty,
3. Do oferty należy dołączyć ramowy własny program pracy podczas konsultacji indywidualnych.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy:
 - a) cv i list motywacyjny (opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych potrzebnych do celów procesu rekrutacji),
 - b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i wymagane doświadczenie,
 - d) kopie zaświadczeń ukończenia dodatkowych szkoleń i posiadanych certyfikatów,
 - e) oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (**załącznik nr 2**).
 - h) Zaparafowany projekt umowy do przedmiotu zamówienia (**załącznik nr3**)
 - i) Podpisana kluzula RODO (**załącznik nr 4**)
5. oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 – letniego doświadczenia w obszarze pracy z osobami uwięzonymi w przemoc w rodzinie oraz w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego, z podaniem miejsca wykonywania i charakteru pracy .
6. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.12.2019 r. do godziny 10:00**, bezpośrednio w siedzibie **Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **MGOPS Lubawka – Oferta na świadczenie usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka w 2020 r. – nie otwierać do dnia 17.12.2019r godz.10.00**
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
4. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

VII. Kryterium wyboru oferty:

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- a) Cena – 60% (maksymalnie 60 pkt. - punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku)
- b) Doświadczenie – 40% (maksymalnie 40 pkt. - doświadczenie Wykonawcy będzie uwzględniane w okresie nie dłuższym niż 10 lat i obejmuje pełne lata).

2. Sposób wyliczenia punktacji:

- a) Kryterium cenowe. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie usługi wskazana na podstawie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z zaznaczeniem części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
- b) Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\%$$

3. Kryterium doświadczenie. Ocenie będzie podlegać okres pracy Wykonawcy:

- a) w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia poradnictwa rodzinnego,
- b) Punkty za doświadczenie będą obliczane wg wzoru:
 - a) Od 3 do 5 lat – 15 pkt.,
 - b) Od 6 do 8 lat – 30 pkt.,
 - c) Od 8 do 10 lat – 40 pkt.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega jednak prawo do odstąpienia od wyboru oferty i tym samym brak obowiązku zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.

IX. Informacje dodatkowe

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: www.mgops.lubawka.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.mgops.lubawka.eu w terminie do dnia 18.12.2019 r. do godz. 10:00.
3. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Anita Szawiola i Adriana Porada pod numerem telefonu (75) 74 11 800 wew. 12 w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu

p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Aldona Popardowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **(załącznik nr 1)**.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych **(załącznik nr 2)**.
3. Projekt umowy przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 3)**
4. Klauzula Rodo-**(załącznik nr 4)**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka

1. Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Dworcowa 33, 58 – 420 Lubawka,

Tel. 75 74 11 800

2. Oferent:

I.	Imię i nazwisko:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	e-mail:	

2. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **09.12.2019** r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

1.	Cena netto za jedną godzinę zegarową w PLN	
2.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową w PLN	
3.	Wartość brutto zamówienia w PLN	

***Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania

.....
miejsowość i data

.....

(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik nr 2

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Nazwa zadania:

Świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego, na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **09.12.2019** r. oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsce i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

UMOWA ZLECENIE Nr
zawarta w dniu w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka - Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubawce z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro netto.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu poradnictwa psychologicznego w formie konsultacji indywidualnych dla osób uwikłanych w przemoc w rodzinie, dla osób borykających się z problemami osobistymi i rodzinnymi.

2. Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę, w ramach przedmiotu niniejszej umowy, jest następujący:

- a) praca z osobą uwikłaną w przemoc w rodzinie pod kątem zdobycia wiedzy o tym czym jest zjawisko przemocy, rozpoznawanie mechanizmów blokujących zatrzymanie przemocy w rodzinie, zmianę stereotypowego myślenia na temat przemocy, wyjście z roli ofiary, rozwój umiejętności społecznych,
- b) praca z pacjentem pod kątem zmiany sposobu myślenia na swój temat, poznanie własnych praw i uczenie się egzekwowania ich, poznanie technik asertywnego stawiania granic, praca nad lękiem, radzenie sobie ze złością i bezsilnością, praca nad budowaniem poczucia własnej wartości, zmiana postrzegania własnych doświadczeń, uczenie się nowych konstruktywnych zachowań, motywacja do dalszej pracy nad sobą, praca nad sytuacjami trudnymi w rodzinie, przepracowanie myśli i emocji, praca nad gniewem, przepracowywanie agresywnych i autoagresywnych zachowań, praca nad automatycznymi myślami, budowanie pozytywnych myśli na temat siebie i otoczenia,
- c) praca z pacjentem w ramach prowadzonych konsultacji wg indywidualnych potrzeb poszczególnych osób zgłaszających się do Punktu Konsultacyjnego,
- d) udzielanie i gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy, i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które powinny być włączone w systemową pomoc na rzecz rodziny,

- e) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z kierownikiem MGOPS w Lubawce, pracownikami socjalnymi oraz pracownikiem merytorycznym ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w zakresie kompleksowej pomocy na rzecz osób korzystających z tej formy wsparcia.

3. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie Punkt konsultacyjny, funkcjonujący przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowej 33.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany jeden raz w tygodniu, wyłączając dnia świąteczne i wolne od pracy, przez 5 godzin dziennie.

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i wiedzę niezbędną do wykonania tego typu zlecenia i odpowiada za formę i treść przekazywaną podczas zajęć.
2. Zamawiający ma obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych zajęć, za okres i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie miał prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, wezwie go do zaprzestania naruszeń, a w przypadku braku reakcji ze strony Wykonawcy Zamawiający będzie miał prawo do zastosowania kar umownych, a także odstąpienia od umowy zgodnie z § 5 i 6 niniejszej umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, o którym mowa § 1, będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie faktycznej ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu, uprzednio potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu oraz ceny za godzinę pracy wskazaną w formularzu ofertowym (cena brutto).
3. Cena jednostkowa za godzinę pracy, podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy i wynosi XXXXXX zł brutto za godzinę zegarową (słownie: XXXXXX brutto 00/100.)
4. Zamawiający ureguluje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
5. Zleceniobiorca winien przedłożyć rachunek u Zleceniodawcy najpóźniej na 2 dni przed ostatnim dniem bieżącego miesiąca.

§ 5. Kary umowne i odsetki

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.

3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych zgodnie z ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za należyście wykonane usługi do dnia odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.

6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wyjścia na jaw, że Wykonawca nie posiada uprawnień, co do których posiadania złożył oświadczenie w ofercie oraz § 3 ust. 1 umowy, jak również w razie utraty tych uprawnień.

§ 7. Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

2. Zasady przetwarzania danych osobowych określone zostaną odrębną umową z Wykonawcą (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych) jeżeli w ramach realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych Wykonawcy w trybie art. 28 RODO.

§ 9. Rozstrzyganie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego w celu załatwienia sprawy, poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna – zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58420 Lubawka, reprezentowany przez Kierownika, tel. (75)7411800,
- 1.2. Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Par prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl lub za pomocą nr. telefonu 693337954, adres strony internetowej www.mgops.lubawka.eu
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na **Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług wsparcia, poradnictwa psychologicznego na rzecz mieszkańców Gminy Lubawka**, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - 1.8.5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

