MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE

SEKRETARIAT

 ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka

 tel. 75 74 11 800, 75 74 67 761 e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu

 fax 75 74 11 800 w. 12 strona www: [mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu/)

Lubawka, dnia 18.11.2020 r.

**PS.261. 5. 2020.AS**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczące złożenia oferty na przygotowanie i dostawę świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubawce.**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**I. Nazwa i adres zamawiającego**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, w imieniu którego działa Kierownik MGOPS lub osoba przez niego upoważniona, z/s
58-420 Lubawka, ul. Dworcowa 33, woj. dolnośląskie, tel. (75)7411800, (75)7467761, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu, strona[www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)

**II****. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i dostawa na koszt Wykonawcy świątecznych paczek żywnościowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w ilości około 175 sztuk, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Podana ilość paczek, tj. 175 sztuk, jest ilością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości paczek o 10 %. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość przygotowanych i zamówionych paczek.
2. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone, i nie mogą nosić żadnych znamion użytkowania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.
3. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca gotowe paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu. Proces kompletowania paczek powinien zapewniać zachowanie powszechnie obowiązujących, a także zalecanych standardów przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
5. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości,
 terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca stycznia 2021 roku.**
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.
7. Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MGOPS w Lubawce, z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MGOPS.
8. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokonanie wyboru ich wykonawcy przy czym Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy lub nie dokona takiego wyboru. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

1. Dostawa zamówionych paczek żywnościowych nastąpi w dniu 17 grudnia 2020 r.
w godzinach 7:00 – 9:00.
2. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi w ciągu 14 dni od momentu otrzymania faktury i potwierdzeniu zrealizowanego zamówienia.

**IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :
2. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5. Zadaniem Wykonawcy będzie jednorazowe dostarczenie paczek żywnościowych zgodnie z zamówieniem uwzględniającym artykuły wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wg faktycznie zamówionej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w tym załączniku.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. **Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym (załącznik nr 1)** do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia
i formularz ofertowy. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna:
3. być opatrzona pieczątką firmową,
4. posiadać datę sporządzenia,
5. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
6. być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach
7. zawierać cenę oferty (z doliczonym właściwym podatkiem VAT, uwzględniającą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, spakowaniem paczek, zgodnie z pkt. II ppkt. 4 i 5, dostarczeniem paczek do siedziby Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem)
8. Do oferty należy przedłożyć:
9. **Decyzję właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą prowadzoną działalność w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych.**
10. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe
i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia **(*załącznik nr 2).***
11. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (***załącznik nr 3).***
12. Zaparafowany projekt umowy ***(załącznik nr 4****).*
13. **Podpisaną klauzulę RODO (*załącznik nr 5)***
14. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.
15. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.11.2020r. do godziny 8.00**, bezpośrednio
w siedzibie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowa 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **MGOPS Lubawka – Oferta na świąteczne paczki żywnościowe- nie otwierać do dnia 26.11.2020r.r do godz. 8.00**
3. **Oferta powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
4. Do oferty Wykonawca złoży podpisane oświadczenia, które stanowi załączniki **nr 2 , 3,** 5 do niniejszego zapytania.
5. Integralną częścią oferty jest zaparafowany projekt umowy, stanowiący załącznik **nr 4** do niniejszego zapytania oraz podpisana klauzula RODO **załącznik nr 5**
6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
7. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
8. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

**VII. Kryterium wyboru oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 100 % ( maksymalnie 100 pkt. – punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku ).

Sposób wyliczenia punktacji :

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego- załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg zasady:

 $Kc=\frac{cena najniższa}{cena oferty badanej}$ \* 100 \* 100%

**VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana
w budżecie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu
i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**IX. Informacje dodatkowe.**

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: www.mgops.lubawka.eu **w terminie do dnia 30.11.2020r**
3. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pani Anita Szawioła** pod numerem telefonu **(75) 74 11  800 wew. 12** w godzinach pracy MGOPS:
poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Lubawce

 /-/ Aldona Popardowska

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 3.
4. Wzór umowy zlecenia – załącznik nr 4.
5. Klauzula Rodo- załącznik nr 5

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa zadania:**

**Przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.**

**1. Zamawiający:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Dworcowa 33

58-420 Lubawka

Tel. 75 74 11 800

**2. Oferent:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Imię i nazwisko/****Nazwa:** |  |
| **II.** | **Adres:** |  |
| **III.** | **Tel.:** |  |
| **IV.** | **Faks:** |  |
| **V.** | **NIP:** |  |
| **VI.** | **e.mail:** |  |

**3. Wycena zamówienia:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ……………… r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cena netto za jedną paczkę żywnościową w PLN** |  |
|  | **Cena brutto za jedną paczkę żywnościową w PLN** |  |
|  | **Łączna wartość brutto zamówienia w PLN (dla przewidywanych 175 paczek żywnościowych)** |  |

\*Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględnić koszt produktów spożywczych, wyszczególnionych w poniższej tabeli, koszt opakowania paczki, koszt transportu do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.

**Każda paczka powinna zawierać następujące artykuły spożywcze:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **ilość** | **Cena****netto** | **VAT** | **Cena brutto** |
| 1. | KIEŁBASA ŻYWIECKA min. 1kg | 1 kg |  |  |  |
| 2. | KAWA MIELONA min. 250 g  | 2 szt. |  |  |  |
| 3. | ZUPA BARSZCZ CZERWONY EXPRES min. 120 g  | 3 szt. |  |  |  |
| 4. | CZEKOLADA MLECZNA min. 100 g  | 2 szt. |  |  |  |
| 5. | ĆWIKŁA Z CHRZANEM min. 370 ml | 1szt |  |  |  |
| 6. | OGÓRKI KONSERWOWE min. 900 ml | 2szt. |  |  |  |
| 7. | POLĘDWICA SOPOCKA min. 1kg | 1kg |  |  |  |
| 8. | CHRZAN W SŁOICZKU min. 200 g | 1szt. |  |  |  |
| 9. | MAJONEZ SAŁATKOWY min. 400 ml  | 1szt. |  |  |  |
| 10. | KIŁBASA ŚLĄSKA PAKOWANA 1 kg | 1kg |  |  |  |
| 11. | PŁATY ŚLEDZIOWE W OCCIE min. 800 g | 2szt. |  |  |  |
| 12. | MARGARYNA DO PIECZYWA min. 450 g  | 2szt. |  |  |  |
| 13. | TORTELLINI Z GRZYBAMI min. 250 g | 2szt. |  |  |  |
| 14. | SZYNKA GOTOWANA min1 kg | 1kg |  |  |  |
| 15. | HERBATA CZARNA EKSPRESOWA min. 100 TOREBEK  | 1szt |  |  |  |
| 16. | POMARAŃCZE SIATKA – min. 1 kg | 1kg |  |  |  |
| 17. | HERBATA OWOCOWA 50 TOREBEK | 1szt. |  |  |  |
| 18. | Baleron parzony 800g | 1 szt. |  |  |  |
| 19. | CIASTO GOTOWE 500g | 0,5kg |  |  |  |

**Termin wykonania zamówienia:** 17.12.2020 r. w godz. od 07:00 do 09:00.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania.

**…………………………..**

**miejscowość i data ………………………………………………………………………**

**/podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta/**

***Załącznik nr 2***

..............................................

Nazwa i adres oferenta

(pieczątka)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

**Przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.**

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie
z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**…………………………..**

miejscowość i data **…………………………………………………………….**

 (podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta

***Załącznik nr 3***

..............................................

Nazwa i adres oferenta

(pieczątka)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **………..** r. pn. **Przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce**

oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**….........………………………..**

miejscowość i data **…………………………….……………………………….**

 ( podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

***Załącznik nr 4***

Umowa Nr …………………

**zawarta w dniu …………….. w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka - Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 LubawkaNIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,

przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym".**

*a*

-----------------------------------------------------------------------------------

zwaną/ym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. ) na podstawie jej art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i dostawa świątecznych paczek żywnościowych dla podopiecznych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, w ilości 175 sztuk. Każda pojedyncza paczka winna być opakowana w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie i wskazywać na świąteczny charakter.
2. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone,
i nie mogą nosić żadnych znamion użytkowania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.
3. Proces kompletowania paczek powinien zapewniać zachowanie powszechnie obowiązujących, a także zalecanych standardów przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
4. Asortyment produktów i cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) i stanowią integralną cześć umowy.

**§ 2 Termin realizacji usługi**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego
dnia 17 grudnia 2020 r. w godzinach 7.00 - 9.00, tj. pod adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka.
2. Wykonawca zobowiązuję się dostarczyć przedmiot umowy w cenie określonej w złożonym formularzu ofertowym, opakowany, własnym transportem i na własny koszt.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku gdy nie będą spełniały wymogów określonych w § 1 umowy lub niezgodnych z formularzem ofertowym.
4. Fakt dostawy przedmiotu umowy stwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez Strony. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę lub jego nieusprawiedliwionej nieobecności przy tej czynności, treść protokołu określona przez Zamawiającego będzie dla Stron wiążąca.

**§ 3 Obowiązki Zlecającego i Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest podzielić i spakować artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca gotowe paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów jak najlepszej jakości i
 terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca stycznia 2021 roku.**
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz uwzględnił w cenie złożonej oferty: koszt opakowania paczek uwzględniający zastosowanie środków zgodnych z powszechnie obowiązującymi, a także zalecanymi standardami postępowania w ramach przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, koszt transportu do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, koszt załadunku i rozładunku paczek.
5. Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MGOPS w Lubawce, z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MGOPS.
6. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą, w kwocie:

……………………………………………………………………………………………………………………………… (netto zł)

…………………………………………………………………………………………………………………………….. (brutto zł)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca
z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje cenę jednostkową paczki wskazaną w formularzu ofertowym pomnożoną przez ilość zamówionych paczek.
3. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, po odbiorze kompletnego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 Umowy. Podstawą dokonania płatności będzie faktura wystawiona po sporządzeniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Za dzień płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5 Kary umowne i odsetki**

1. Z tytułu nienależytego wykonywania usługi oprócz odszkodowania należnego na podstawie przepisów ogólnych, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

za każde stwierdzone uchybienie w należytym wykonywaniu Umowy w wysokości 200,00 złotych,

za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości Umowy brutto,

za zlecenie wykonywania usługi innemu podmiotowi – 500 zł za każdy przypadek.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez konieczności składania w tym zakresie przez Zamawiającego żadnego oświadczenia.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającemu - w wysokości 10 % całkowitego kosztu usługi.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6 Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy jej realizacja z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie będzie możliwa. Okres wypowiedzenia wynosi 3 (trzy) dni.
			2. Poza przypadkami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiający może odstąpić od umowy (w terminie tygodnia od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przewidzianego zdarzenia) w przypadku stwierdzenia, że:
1. Wykonawca nie przestrzega warunków realizacji Umowy, w szczególności nie zachowuje określonych w niej standardów higienicznych,
2. Wykonawca nie współpracuje z Zamawiającym w ramach sprawowanej przez Zamawiającego kontroli wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca odmawia udzielania odpowiedzi bądź nie jest możliwe nawiązanie z nim kontaktu.
	* + 1. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub odstąpieniu do Umowy powinno zostać złożone na piśmie lub w formie dokumentu, jak również za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

**§ 7 Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. **Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych jeżeli nastąpi fakt przetwarzania danych osobowych.**

**§ 8 Rozstrzyganie sporów**

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony ustalają, że wszelka korespondencja pisemna skierowana na adres wskazany na wstępie Umowy uważana będzie za doręczoną, chyba że nowy adres do doręczeń zostanie przez Stronę go zmieniającą wskazany drugiej Stronie na piśmie lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Oświadczenia składane za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość mogą być składane pod następującymi adresami poczty elektronicznej:

1. oświadczenie do Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu,
2. oświadczenie do Wykonawcy: xxxxxxx@XXXX.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
jeden dla Wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Zamawiający |  | Wykonawca |

***Załącznik nr 5***

**Klauzula informacyjna – zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka, reprezentowany przez Kierownika, tel. (75)7411800,
	2. Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl lub za pomocą nr. telefonu 693337954, adres strony internetowej [www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
	4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
	6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
	7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
	8. Posiada Pani/Pan:
		1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
		5. nie przysługuje Pani/Panu:
		6. - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
		7. - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
		8. - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.